

# 預金口座振替依頼書 記入例

お手許の通帳を見て、太枠内に黒のボールペンで強くご記入下さい。

十六電算デジタルサービス経由  
→金融機関提出  
【貯金事務センター用】

## 預金口座振替依頼書(単票)

【自動払込利用申込書(収加)】

西暦 2000年00月00日

収納代行会社 (払込先加入者名)	十六電算デジタルサービス株式会社 〒500-0801 岐阜市神田町7-12十六ビル4階 TEL(058)262-1338 FAX(058)264-9016	(ゆうちょ銀行用) 払込先口座番号	お客さまが払込む 口座ではありません 00830-1-103238
委託者	一般財団法人岐阜県社会保険協会	委託者番号	5 5 6 6 2
		料金の種類	年会費

※太枠内にご記入下さい。

預金者 (フリガナ)	カブシキガイシャ〇〇ショウカイ ダイショウトリシマリヤク△△△△	金融機関銀行印	<b>十六</b>
おなまえ	株式会社〇〇商会 肩書き・代表者名		

金融機関コード	金融機関名	店番号	店名	預金種目	口座番号(右詰め)
〇〇	銀行 支店 組合		本店	普通 当座	0123456

金融機関コード	種目コード	記号	番号
9:9:0:0	1:6:6	3:0:1	0

私は上記の料金を預金口座振替(自動払込)の方法により、上記収納代行会社を通じて支払うこととしましたので、下記事項を承認の上上記口座からの振替(払込)を依頼します。なお、本取扱いの開始は、上記収納代行会社の事務手続完了次第とします。

—預金口座振替規定—(ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます)

- 上記収納代行会社より貴行(金融・組合)に上記料金等についての支払請求が送付されたときは、私に通知することなく、請求された金額を同社の指定する日(当日が休日の場合は翌営業日)に指定の預金口座から引落しのうえ、お支払い下さい。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、現金渡納、同払請求書の提出または印切手の提出はしません。
- 振替日において請求金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく支払請求を返印しても差支ありません。
- この契約を解約するときは、私から貴行(金融・組合)に書面により届出ます。なおこの届出がないまま長期にわたり同社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに届出をしない限り貴行(金融・組合)はこの契約を終了したものと取扱いさせていただきます。
- この預金口座振替について万一に紛糾が生じても、貴行(金融・組合)の真によるものを除き、貴行(金融・組合)にはご迷惑をかけません。

私が委託者へ支払う料金は振替指定日により上記収納代行会社を通じて指定の預金口座から支払います。よって委託者へは支払請求を上記収納代行会社へ、また同社へ上記指定金融機関へ送付してください。

申込者 (フリガナ)	〒500-0800 電話(058)000-0000 岐阜市神田町〇〇丁目△△番地 カブシキガイシャ〇〇ショウカイ 株式会社〇〇商会
おなまえ	株式会社〇〇商会

整理番号 1:2:3:4:5:6

＜個人情報に関する情報収集者からの取扱い事項および情報主体者の同意＞  
私(預金者)が情報主体者として、本書記載の個人情報について委託者と十六電算デジタルサービス株式会社(以下、本書を併せて情報収集者)から次のような利用目的、取扱い事項および取扱い事項を明示されたことに基づき個人情報に以下の目的に利用され、その目的の達成に必要な範囲内で必要と認められることに同意します。  
①口座振替による記録の保存の取扱いおよび必要に応じて行う取納金請求書またはデータ、振替不能通知書の作成、発行等の目的に利用し、その目的の達成に必要な範囲内で事務(電算処理を含む)の取扱いをします。②必要な記入事項が不備の場合は、口座振替(自動払込)ができませんのでご了承ください。  
③委託者は、毎回のお支払金額と引き連した取扱い(以下、請求データ)の口座振替請求事務を十六電算デジタルサービス株式会社(以下、JDFIS)に委託します。④JDFISは、請求データの口座振替事務をご指定の金融機関に委託します。あるいは直接取扱いの請求データの口座振替事務を、三菱UFJファクター株式会社に委託します。三菱UFJファクター株式会社は請求データの口座振替事務をご指定の金融機関に再々委託します。各預金者は、ご自身の個人情報の開示を情報収集者に要求できます。また、その情報の誤りがある場合は、訂正または削除を要求できます。各預金者さまから情報収集者への連絡先は、上記に記載されています。

2021.05

金融機関使用印  
(金融機関へのお預け)

- お客さまが窓口にて持参された場合は、上記収納代行会社経由で「印鑑」を提出するようお客さまにその旨を御通知いたします。
- 送付されない場合は、口座振替印を神印様の左側のコピーを上記収納代行会社にご提出いたします。
- 「不要送付先」記載の欄が半端の場合、該当番号に○印をつけて、上記収納代行会社へ送付してください。

1 口座振替印	2 種目相違	3 印鑑相違	4 印鑑不鮮明
5 誤当口座	6 その他( )		

【本票の流れ】(依頼人→委託者→十六電算デジタルサービス→(三菱UFJファクター)→指定金融機関)

預金者名は正確にご記入下さい。

金融機関へのお届出印を押印して下さい。

銀行等もしくは、ゆうちょ銀行のどちらか一方のみご記入下さい。  
※口座(通帳)番号は必ず右詰めでご記入下さい。  
※ゆうちょ銀行ご指定の場合「振込指定口座」はご指定できません。

必ず一方に○印をして下さい。

正しい金融機関名、支店名をご記入下さい。

整理番号を右詰めでご記入下さい。

フリガナは必ずご記入下さい

※印鑑が鮮明に押してあるかご確認下さい。不鮮明な場合は、余白部分に押し直して下さい。  
※記入内容を訂正する場合は、二重線で取り消した後、上から金融機関へのお届け印を押印して下さい。